**ОФИСНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, КАК СЕРВИС**

Не секрет, что чем крупнее компания, тем выше ее расходы, на, казалось бы, второстепенные статьи бюджета. Это особенно актуально для расходов на печать, амортизацию и обслуживание офисного оборудования, которые при нынешних ценах на расходники, ремонт и поддержание рабочего состояния могут быть поистине «золотыми».

Одним из наиболее надежных средств оптимизации расходов на содержание офисной инфраструктуры является «офисное оборудование, как сервис» (еще эту услугу называют «HAAS»).

Основные проблемы, при работе с офисным оборудованием:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://image.freepik.com/free-icon/no-translate-detected_318-37679.jpg | * Низкая скорость устранения проблем с техникой на офисе; | Картинки по запросу иконка вопрос | * Нет четкого понимания в планировании парка техники, что приводит к ее излишкам или недостачам на складе; |
| Картинки по запросу иконка контроль | * Необходимость постоянного контроля состояния парка техники, а также наличия расходных материалов; | Картинки по запросу иконка процесс | * Необходимость срочной покупки техники, при расширении штата; |
| Картинки по запросу иконка сотрудник | * Низкая ответственность персонала при работе на оборудовании; | Картинки по запросу иконка принтер | * Отсутствие подменного фонда техники при критических неисправностях; |

**Согласно исследованиям Gartner, среднестатистическая компания тратит на обновление и обслуживание парка своей техники 16% своей прибыли.**

Затраты, возникающие при содержании офисной техники:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЯМЫЕ | КОСВЕННЫЕ |
| * Покупка оборудования; | * Ошибки при работе на оборудовании; |
| * Хранение; | * Амортизационные отчисления; |
| * Покупка расходных материалов; | * Утечка информация из-за сбоев работы на оборудовании; |
| * Профилактическое обслуживание; | * Упущенная выгода; |
|  | * Неликвидные складские запасы; |
|  | * Управление закупками; |
|  | * Потери от простоя оборудования во время ремонта; |
|  | * Обслуживание и администрирование; |
|  | * Энергозатраты; |
|  |  |



**Наиболее важные преимущества при внедрении:**

* Единая точка ответственности;
* Прозрачность бюджетирования;
* Отсутствие дополнительных инвестиций;
* Оплата текущих, а не будущих расходов;
* Контроль над процессом состояния техники;
* Сокращение расходов и повышение рентабельности;
* Гарантии в качестве работы, а также в бесперебойности работы парка техники;
* Отсутствие затрат на собственную службу поддержки.

**Виды пакетов услуг:**

1. Базовый – включает в себя обслуживание парка техники клиента на общих условиях;
2. Аутсорсинг - включает в себя обслуживание парка техники клиента с гарантиями о непрерывности процесса работы оборудования (гарантии по срокам устранения проблем, предоставление подменного фонда при выходе из строя оборудования);
3. Оптимум - включает в себя пакет «аутсорсинг» и переход на аренду устройств по пакету, что представляет собой предоставление клиенту парка техники в качестве арендного оборудования, а также позволяет проводить онлайн мониторинг загрузки оборудования, а также планирование;
4. Премиум – включает в себя услуги пакетов «аутсорсинг» и «Оптимум», а также включает в себя полный анализ процессов компании, их автоматизацию и оптимизацию. Повышение контроля безопасности, а также хранилище отчетов и аналитики, для повышения контроля;
5. Индивидуальный выбор – совместно с заказчиком производится выбор приоритетных услуг для компании.

**Виды пакетов услуг для офисного оборудования, как сервиса:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Базовый  (670 бел. рублей включая НДС 20%)\* | Аутсорсинг  (806 бел. рублей включая НДС 20%)\* | Оптимум  (1000 белорусских рублей включая НДС 20%)\* | Премиум  Рассчитывается индивидуально\* | Индивидуальный выбор (клиент сам выбирает необходимые услуги) |
| Профилактическое обслуживание | Профилактическое обслуживание | Профилактическое обслуживание | Профилактическое обслуживание |  |
| Срочный ремонт устройств | Срочный ремонт устройств | Срочный ремонт устройств | Срочный ремонт устройств |  |
| Телефонная поддержка | Телефонная поддержка | Телефонная поддержка | Телефонная поддержка |  |
|  | Многоуровневая поддержка в виде Service Desk | Многоуровневая поддержка в виде Service Desk | Многоуровневая поддержка в виде Service Desk |  |
|  | Контакт-центр | Контакт-центр | Контакт-центр |  |
|  | Гарантированный срок реагирования | Гарантированный срок реагирования | Гарантированный срок реагирования |  |
|  | Подменный фонд | Подменный фонд | Подменный фонд |  |
|  |  | Организация фонда арендованного оборудования | Организация фонда арендованного оборудования |  |
|  |  | Система онлайн мониторинга | Система онлайн мониторинга |  |
|  |  | Статистика по кол-ву использованных в аренде устройств | Статистика по кол-ву использованных в аренде устройств |  |
|  |  |  | Оптимизация бизнес процессов |  |
|  |  |  | Повышение безопасности корпоративных данных |  |
|  |  |  | Анализ и оптимизация текущих мощностей |  |
|  |  |  | Облачное хранение |  |
|  |  |  | Виртуализация рабочих мест |  |

**\*** - примерная стоимость пакета услуг в месяц, которая рассчитывается исходя из следующих параметров: 2 принтера, 1 сервер, 20 персональных компьютеров. Стоимость аренды оборудования рассчитывается отдельно!

**Виды и способы оплаты:**

1. Абонирование. Оплата неизменной суммы во время действия договора на ежемесячной основе.
2. Смешанный вид оплаты. Расчет стоимости оплаты по системе «Абонирования» за услуги пакета «Аутсорсинг» или «Базовый», а также оплата по п. 2 или 3 за дополнительные услуги, исключая услуги пакетов «Аутсорсинг» или «Базовый».

**Приблизительная стоимость аренды оборудования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Персональный компьютер | 60 белорусских рублей включая НДС за 1 месяц и 1 устройство |
| Офисный принтер | 80 белорусских рублей включая НДС за 1 месяц и 1 устройство |
| Сервер для офиса | 800 белорусских рублей включая НДС за 1 месяц и 1 устройство |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формула расчета стоимости пакета в зависимости от вида и способа оплаты: | | |
|  | **Абонирование** | **Смешанный вид оплаты** |
| Базовый | Расчет в данном случае калькулируется исходя из суммы стоимости обслуживания i-го каталожного номера аппарата\*кол-во таких аппаратов\*коэффициент удаленности нахождения аппарата от ближайшего сервисного центра\*коэффициент износа аппарата. | Не применим |
| Аутсорсинг | Расчет в данном случае калькулируется исходя из суммы стоимости обслуживания i-го каталожного номера аппарата\*кол-во таких аппаратов\*коэффициент удаленности нахождения аппарата от ближайшего сервисного центра\*коэффициент износа аппарата\*повышающий коэффициент уровня поддержки. | Не применим |
| Оптимум | Расчет в данном случае калькулируется исходя из суммы стоимости обслуживания i-го каталожного номера аппарата\*кол-во таких аппаратов\*коэффициент удаленности нахождения аппарата от ближайшего сервисного центра\*коэффициент износа аппарата\*повышающий коэффициент уровня поддержки, а также суммы стоимости аренды оборудования | Расчет стоимости также берется смешанный, в зависимости от вида услуг и способа их расчета. |
| Премиум | Расчет в данном случае калькулируется исходя из суммы стоимости обслуживания i-го каталожного номера аппарата\*кол-во таких аппаратов\*коэффициент удаленности нахождения аппарата от ближайшего сервисного центра\*коэффициент износа аппарата\*повышающий коэффициент уровня поддержки, а также суммы стоимости аренды оборудования и суммы стоимости анализа и оптимизации текущей инфраструктуры компании | Расчет стоимости также берется смешанный, в зависимости от вида услуг и способа их расчета. |
| Индивидуальный выбор (клиент выбирает необходимые услуги) | Калькулируется отдельно | |

Опросный лист для калькуляции услуг «Сервис офисной печати»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы: | Ответы: |
| 1 | Средний возраст Вашей техники в компании |  |
| 2 | Приблизительные затраты на ремонт техники и ее обслуживании в месяц |  |
| 3 | Примерное кол-во офисной техники в компании на текущий момент по категориям (печать, ПК, сервер) |  |
| 4 | На какую суммы Вы ежегодно утилизируете техники |  |
| 5 | Сколько примерно вы платите в месяц амортизации за офисную технику |  |
| 6 | На какую сумму Вы ежегодно закупаете новой техники и расходных материалов |  |
| 7 | Контролируете ли Вы затраты на офисную технику в Вашей компании |  |
| 8 | Внедрена ли система отчетности по состоянию техники внутри компании |  |
| 9 | Какие в основном службы увязаны в Вашей компании в разрезе бизнес процессов на офисной технике? |  |
| 10 | Просьба заполнить информацию, по форме в Приложении №1 о Вашем парке техники и выслать ее на e-mail: service@pravsha.by | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Каталожный номер аппарата | Описание аппарата | Кол-во аппаратов в компании | Вид аппарата (Принтер, ПК, Сервер) | Приблизительная средняя нагрузка на устройство в день | Аппарат находится в территориально выделенном подразделении, если да, то его местоположение | Примерная сумма амортизации и обслуживания данного аппарата в месяц |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |